



GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA

Resolución Ejecutiva Regional

Nro. 168 -2012/GOB.REG-HVCA/PR

Huancavelica, 12 ABR 2012



VISTO: El Informe N° 059-2012/GOB.REG.HVCA-GRPPyAT con Proveído 439935-2012/GOB.REG-HVCA/GGR, el Informe N° 034-2012/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGPEyAT, el Informe N° 004-2012/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGPEyAT/aecq, el Informe N° 086-2012/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI y el Informe N° 012-2012/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI-slvhs; y,

CONSIDERANDO:



Que, el Plan Operativo Informático - POI, es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;



Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en la cual se establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana”, elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad Anual;



Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.2 de la citada Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces) formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Informático, precisando que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las Entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, siendo así, el Área de Informática de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, ha elaborado el “Plan Operativo Informático Año 2012” del Gobierno Regional Huancavelica, que tiene por misión desarrollar y prestar servicios utilizando las tecnologías de información y comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica, por lo que amerita su aprobación;

Estando a lo informado; y,

Con la visación de la Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 27902;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR el Plan Operativo Informático Año 2012 del





GOBIERNO REGIONAL
HUANCAMELICA

Resolución Ejecutiva Regional

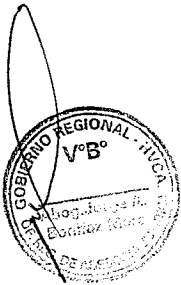
Nro. 168 -2012/GOB.REG-HVCA/PR

Huancavelica, 12 ABR 2012.

Gobierno Regional Huancavelica, documento de gestión que rubricado en treinta y tres (33) folios y en calidad de anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los Órganos Competentes del Gobierno Regional Huancavelica, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática para su registro en el portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros.

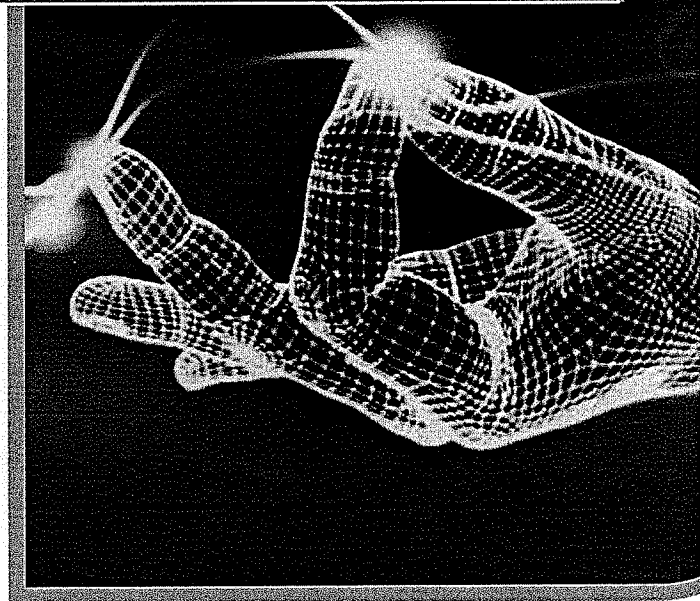
REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.





GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO AÑO 2012



RSR N° 168

Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

Huancavelica, febrero 2012



ÍNDICE

I. Misión	03
II. Visión	03
III. Situación actual	03
a. Localización y dependencia estructural y/o funcional	03
b. Recursos Humanos	04
c. Recursos Informáticos y tecnológicos existentes	04
d. Problemática actual	06
Fortalezas	07
Debilidades	07
Oportunidades	08
Amenazas	08
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	09
a. Objetivo Estratégico Institucional	09
b. Objetivo General (Informático)	09
c. Objetivos Específicos (Informáticos)	09
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático	10
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos	10
Formato N° F1 – 001	12
Formato N° F1 – 002	13
Formato N° F1 – 003	14
Formato N° F1 – 004	15
Formato N° F1 – 005	16
Formato N° F1 – 006	17
Formato N° F1 – 007	18
Formato N° F1 – 008	19
Formato N° F1 – 009	20
Formato N° F1 – 010	21
Formato N° F1 – 011	22
Formato N° F1 – 012	23
Formato N° F1 – 013	24
Formato N° F1 – 014	25
Formato N° F1 – 015	26
Formato N° F1 – 016	27
Formato N° F2	28



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2012

I. MISIÓN

Desarrollar y prestar servicios utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica.

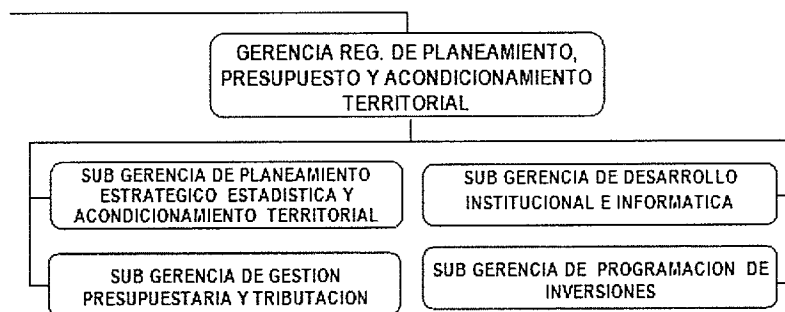
II. VISIÓN

El Gobierno Regional de Huancavelica practica un modelo de gestión de Gobierno Electrónico, facilitando y optimizando la descentralización y modernización de la administración pública regional.

III. SITUACIÓN ACTUAL

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, se encuentra localizado en local central sito Jr. Torre Tagle N° 336 Cercado de Huancavelica, Distrito de Huancavelica, Provincia de Huancavelica.
- Dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, mantiene dependencia jerárquica de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.



- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática es el órgano encargado de programar, organizar y aplicar el uso racional de las tecnologías de información con que cuenta la entidad, previo a la optimización de los procesos ejecutados en el Gobierno Regional Huancavelica.
- En el marco del proceso de la nueva estructuración que regirá este año 2012 en el Gobierno Regional de Huancavelica la cobertura de los servicios del Área de Informática cambio puesto que las Direcciones Regionales: Dirección Regional de Salud, Dirección Regional de



Educación, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Dirección Regional Agraria, han sido reactivadas como unidades ejecutoras, pero se sigue manteniendo el soporte de los servicios informáticos a las Direcciones Regionales pequeñas Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Comercio, Turismo y Artesanía, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Producción, Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Procuraduría Regional y a las Oficinas del Gobierno Regional de Huancavelica, correspondiéndole conducir el Servicio informático institucional.

b) Recursos Humanos

La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, Área de Informática para desarrollar sus actividades cuenta con una capacidad operativa que a continuación se detalla:

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Director de Sistema Administrativo II	01
Analista de Sistema	01
Asistente de Portal Web	01
Soporte de Sistemas de Información	01
Administrador de Servidores	02
Soporte Informático	03
Soporte SUP	01
TOTAL	10

El personal con el que cuenta actualmente el Área de Informática es de 09 personas.

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

La Sub Gerencia cuenta con el siguiente equipamiento:

Servidores en el Gobierno Regional de Huancavelica Sede Central y Gerencias Sub Regionales

- Servidores en la Sede Central
 - Servidor Web
 - Servidor SISGEDO
 - Servidor Correo Electrónico
 - Servidor Producción(SIGAMEF)
 - Servidor Producción(SIAFMEF)
 - Servidor Producción(SUP)
 - Servidor Controlador de Dominio Redundantes
 - Servidor VPN Net to Net en Linux
 - Servidor VPN Host to Net en Windows
 - Servidor Firewall Frontal
 - Servidor de Telefonía IP (Cisco Call Manager) Redundante
- Servidores en las provincias (Gerencias Sub Regionales)
 - 02 Servidor por provincias (Acobamba, Angaraes, Churcampa, Castrovirreyna, Huaytara, Tayacaja)
- Servidores en las Gerencias y Direcciones Regionales.
 - 06 Servidores Proxy por local



Equipamiento Informático en el Gobierno Regional de Huancavelica Sede Central

GERENCIAS Y/O DIRECCIONES	CANTIDAD
LOCAL CENTRAL	237
LOCAL DIRECCION DE AGRICULTURA Y OTRAS OFICINAS	79
LOCAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	24
LOCAL DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION	46
LOCAL MERCADO DIRECCIONES REGIONALES	56
LOCAL NUCLEOS EJECUTORES	35
LOCA GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES	48
LOCAL DIRECCION DE TRANSPORTES O OTRAS OFICINAS	111
LOCAL UGEL HUANCAVELICA	25
LOCAL DIRECCION REGIONAL DE SALUD	145
TOTAL	806

Nota: Información al año 2010

Software en el Gobierno Regional de Huancavelica

Nombre	Edición	Versión	Tipo de Licencia	Cantidad
SERVIDORES				
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008 Release 2	Licencia por volumen	12
Microsoft Windows Server 2008	Enterprise	2008 Release 2	Licencia por volumen	2
Microsoft Windows Server 2008	Estándar	2008	Licencia al por menor	1
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008	Licencia por volumen	1
Microsoft Windows Server 2008	Estándar	2008	Open value	1
Microsoft Windows Server 2003	Estándar	2003	Licencia al por menor	1
Microsoft Windows Server 2003	Small Bussines	2003	Licencia al por menor	1
Microsoft Windows Server 2003	Estándar	2003	OEM	1
Exchange Server	Standard	2010	Licencia por volumen	1
Forefront Threat Management Gateway-Per Processor	Standard	2010	Licencia por volumen	2
SISTEMAS OPERATIVOS DE ESCRITORIO				
Microsoft Windows	Professional	7	OEM	448
Microsoft Windows	Professional	7	Licencia al por menor	48
Microsoft Windows*	Starter	7	Licencia al por menor	28
Microsoft Windows	Home Basic	7	Licencia al por menor	21
Microsoft Windows	Enterprise	7	Corporativo	200
Microsoft Windows	Bussines	Vista	Licencia al por menor	75
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	Licencia al por menor	64
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	OEM	26
Microsoft Windows	Home Edition	Vista	Licencia al por menor	9
Microsoft Windows	Home Premiun	Vista	Licencia al por menor	3
Microsoft Windows	Ultimate	Vista	Licencia al por menor	1
Microsoft Windows	Bussines	Vista	OEM	1
Microsoft Windows *	Starter	Vista	Licencia por volumen	200
Microsoft Windows	Home Edition	XP	Licencia al por menor	6
Microsoft Windows	Professional	XP	Licencia al por menor	103
Microsoft Windows	-	Millenium	Licencia al por menor	3
Microsoft Windows	Sec Edicion	98	Licencia al por menor	2
OFIMATICA				
Microsoft Office *	Professional	Plus 2010	Corporativo	200



Microsoft Office	Standard	2010	Licencia por volumen	4
Microsoft Office	Hogar y Pequeña Empresa	2010	OEM	2
Microsoft Office	Professional	2010	Licencia por Volumen	8
Microsoft Office	Hogar y Pequeña Empresa	2010	Licencia al por menor	151
Microsoft Office	Hogar y Estudiantes	2010	Licencia al por menor	252
Microsoft Office	Home and Business	2010	Licencia al por menor	3
Microsoft Office	Enterprise (School Agreement)	2010	Licencia por Volumen	10
Microsoft Office	Home	2007	Licencia al por menor	2
Microsoft Office	Small Bussines	2007	OEM	139
Microsoft Office	Small Bussines	2007	Licencia al por menor	106
Microsoft Office	Hogar y Estudiantes	2007	Licencia al por menor	13
Microsoft Office	Basic	2007	Licencia al por menor	5
Microsoft Office	Standard	2007	Licencia por volumen	150
Microsoft Office	Office SB Edition With BCM	2003	Licencia al por menor	1
Microsoft Office Outlook	-	2003	Licencia al por menor	1
Adobe Acrobat	Estándar	5	Licencia al por menor	1
BASE DE DATOS				
SQL Server-1 Processor	Standard	2008 Release 2	Licencia por volumen	1
SQL Server-1 Processor	Standard	2008	Licencia por volumen	1
GIS				
ArcPad	-	8	Licencia al por menor	1
ARCVIEW	-	3.2	Licencia al por menor	1
Arc Editor Concurrent	No Indica	9.3.1	No Indica	2
ArcGIS Server Standard	Enterprise	9.3.1	No Indica	1
ArcGIS Server Desktop	Enterprise	10	No Indica	1
ArcPad para Windows Mobile	No Indica	8	No Indica	1
ArcView Single Use	No Indica	9.3.1	No Indica	2
ENVI SP1 Single Node	No Indica	4.7.01	No Indica	2
Trimble GPS Nomad 900 GII	No Indica	9.2	No Indica	1
Trimble GPS Correct Extension para ESRI ArcPad	No Indica	3.1	No Indica	1
Trimble GPS PathFinder Office	No Indica	4.2	No Indica	1
ANTIVIRUS				
NOD32 Antivirus	Bussines Edition	4	Corporativo	81
LICENCIAS DE ACCESO PARA CLIENTES				
Exchange Server CAL Device CAL	Standard	2007	Licencia por volumen	500
Windows Remote Desktop Services - User CAL	-	2008 Release 2	Licencia por volumen	20
Windows Server - Device CAL	-	2008	Open value	20
Windows Server-User CAL	-	2008	Licencia por volumen	800
OTROS				
RED CAD 2	Full	2010	Licencia al por menor	1
DIREC-CAD	Full	2009	Licencia al por menor	5
DIREC-CAD	Lite	2010	Licencia al por menor	6
DLT-CAD	Full	2006	Licencia al por menor	1
DLT-CAD	Lite	2006	Licencia al por menor	5
DRS-CAD	-	2	Licencia al por menor	1
FDCGRD	-	1.01	Licencia al por menor	1
WINFDC	SSD5411-32Bits	2.02	Licencia al por menor	4
TCMS	No Indica	2.2	No Indica	8
TOTAL				4670

* Licencias adquiridas para Centros Educativos

d) Problemática actual

FORTALEZAS

- a. Trabajo en equipo.
- b. Personal motivado, apostando por el Desarrollo Tecnológico de la Región Huancavelica.
- c. Identificación del personal con la institución.
- d. Uso del Internet que permite acceder a información de las nuevas Tecnologías de Información.
- e. Disposición para concertar, coordinar y trabajar con unidades orgánicas y dependencias del Gobierno Regional para el logro de los objetivos institucionales.
- f. Apoyo de la Alta Dirección para ejecutar proyectos de modernización del Gobierno Regional de Huancavelica.
- g. Portal de Transparencia posicionado como uno de los Portales Webs más Transparentes a nivel nacional lo cual mejora la imagen institucional.

DEBILIDADES

- a. No existen sistemas de información integrados en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- b. Carencia de una adecuada infraestructura física del Área de Informática tomando en cuentas normas técnicas, y estándares de seguridad.
- c. Falta de personal altamente especializado.
- d. Escasos recursos presupuestales para la obtención de hardware, software, herramientas, mobiliario, etc.
- e. Falta de programas de capacitación especializado para el personal informático promovidos por la Institución.
- f. Las unidades orgánicas de la institución se encuentran ubicados en diferentes locales de la ciudad, siendo alguno de ellos alquilados.
- g. Imposibilidad de actualizar permanentemente la infraestructura tecnológica por falta de recursos económicos.
- h. Falta de seguridad eléctrica de los locales del Gobierno Regional (inexistencia de pararrayos, pozo a tierra y sistema de puesta a tierra sin mantenimiento).
- i. Falta de seguridad de los recursos tecnológicos, causando un estado de riesgo al software y hardware de la entidad.



- j. Se requiere expandir el cableado estructurado, para cubrir las necesidades crecientes de ampliación de la red informática.
- k. No se cuenta con la debida contingencia eléctrica (Grupo Electrógeno y UPS en áreas críticas) para el desarrollo normal de las actividades en caso de corte eléctrico.
- l. Compra y recepción de equipos informáticos que no cumplen con las características y especificaciones técnicas necesarias debido a que no se toma en cuenta la opinión del área de informática para la adquisición y recepción de éstos.

OPORTUNIDADES

- a. Existe una demanda potencial y creciente de los usuarios de la entidad a los servicios informáticos, sistemas de información, asistencia y soporte técnico.
- b. La informática y las telecomunicaciones devienen un acelerado desarrollo tecnológico para el procesamiento y la transmisión de la información.
- c. Disponibilidad de cursos, seminarios, conferencias, congresos, talleres, becas y otros eventos informáticos.
- d. El Gobierno Regional de Huancavelica es una institución ya consolidada por lo que la informática y las soluciones tecnológicas deben empezar a mantenerse alineadas a la visión de ésta.
- e. Surgimiento de programas y software de uso libre.
- f. Posibilidad del desarrollo e implementación en la Pagina Web para brindar servicios de consultas en línea.

AMENAZAS

- a. Cambios permanentes y acelerados en las Tecnología de Información y Comunicación, que provocan el desfase acelerado de los equipos.
- b. Los altos costos de software y de hardware.
- c. Fluctuaciones continuas de energía eléctrica en la ciudad de Huancavelica, que pueden dañar los equipos informáticos.
- d. Proveedores de Tecnologías de la información y Comunicación, no ofertan sus servicios en la región, no apuestan ni invierten por razones económicas
- e. Falta de políticas claras en materia de informática por parte del Gobierno Central, para el desarrollo de sistemas de información integrales en los Gobiernos Regionales.



IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

a. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL

Programa 23: Administración General

Objetivo: Garantizar una gestión administrativa eficiente, orientada al logro de las metas institucionales

Programa 22: Planeamiento Gubernamental

Objetivo: Planificar, programar, ejecutar, controlar y evaluar la gestión del desarrollo regional, así como de las finanzas públicas del Gobierno Regional.

b. OBJETIVOS GENERALES (Informáticos)

1. Mejorar la gestión pública y propiciar la descentralización del estado, mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información.
2. Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales.

c. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)

1. Lograr la interconectividad de las redes y bases de datos institucionales a nivel de sede regional y gerencias sub regionales.
2. Mejorar la capacidad informática (equipos, aplicativos y bases de datos) en todas las unidades ejecutoras del pliego GRHVCA.
3. Optimizar las herramientas de comunicación mediante el uso de las tecnologías de la información.
4. Implantar sistemas de información para agilizar los procesos de la entidad, generando una herramienta para el apoyo a la eficiente toma de decisiones.
5. Mejorar y Administrar el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica, mantener actualizados el Portal del Estado Peruano y el Portal de Servicio al Ciudadano y Empresas con información de la entidad.
6. Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo de correo electrónico, sistemas, servicios, aplicativos y herramientas informáticas.
7. Administrar los servidores, equipos, aplicaciones y bases de datos asignados para mantener la operatividad de los sistemas y la red informática.
8. Proporcionar asesoramiento técnico a los órganos del Gobierno Regional de Huancavelica y absolver consultas de carácter informático, emitiendo informes técnicos.



V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

- 1 Promover el incremento de las capacidades competitivas en la Administración Pública, empresas y ciudadanos por medio del uso de la Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 2 Proponer el desarrollo e implementación de sistemas de información integrados en los niveles operativo, táctico y estratégico para el soporte de gestión, mejora de los procesos administrativos y apoyo a la toma de decisiones en la institución.
- 3 Establecer estándares y normas para la incorporación y actualización de información al Portal Electrónico del Gobierno Regional de Huancavelica y el uso obligatorio del Correo Institucional.
- 4 Posicionamiento de la imagen institucional del Gobierno Regional de Huancavelica a través de la Pagina Web.
- 5 Establecer políticas de uso de la red informática y sistemas mediante directivas y manuales de uso.
- 6 Identificar los avances en las Tecnologías de Información y Comunicación con la finalidad de proponer su aplicación en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- 7 Solicitar presupuesto para la ejecución del fortalecimiento informático (adquisición de equipos software y hardware y renovación de infraestructura tecnológica, equipos, red informática y sistemas), para el proceso de modernización informática de la institución.
- 8 Promover, proponer y desarrollar programas para el desarrollo de capacidades en temas informáticos al personal del área de informática y de toda la entidad.
- 9 Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de los recursos y equipos informáticos, para su funcionamiento optimo y uso adecuado.
- 10 Investigar sobre el uso de soluciones tecnológicas basadas en software libre.



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

A continuación se presentan las actividades y proyectos informáticos:



- F1-001** Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO a nivel de usuario final en la Sede del Gobierno Regional, Direcciones Regionales y Gerencias Sub Regionales.
- F1-002** Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.
- F1-003** Capacitación al personal de todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional en el uso adecuado del Correo Institucional, Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas.
- F1-004** Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.
- F1-005** Elaboración de estudio de pre inversión.
- F1-006** Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SISGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- F1-007** Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.

- F1-008** Asistencia técnica para desarrollo de eventos vía el sistema de Videoconferencia.
- F1-009** Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.
- F1-010** Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.
- F1-011** Elaboración de control de equipos informáticos revisados para su conformidad (Varios).
- F1-012** Elaboración de informes de revisión y conformidad de equipos informáticos y otros con carácter informático.
- F1-013** Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos.
- F1-014** Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática
- F1-015** Capacitar a las áreas usuarias en el manejo del Sistema Único de Planillas; Digitalizar diferentes perfiles de los servidores para el pago. Creación, modificación y búsqueda de los establecimientos.
- F1-016** Ejecución de diversos procesos e impresión de los reportes principales que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el Área de Remuneraciones y Pensiones.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA SISGEDO
A NIVEL DE USUARIO FINAL EN LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL,
DIRECCIONES REGIONALES Y GERENCIAS SUB REGIONALES.**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 608.70 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Mejorar el proceso del Trámite Documentario mediante el control y seguimiento minucioso de la ubicación física y lógica de la documentación que llega y fluye dentro de la institución así como de la que se genera al interior de la misma (registro, derivación, búsqueda y consultas), agilizando así la gestión y atención al ciudadano.

3.2 Objetivos

Implementar y capacitar al personal que labora en la entidad en el uso adecuado del Sistema de Gestión Documentaria (SISGEDO).

4. Meta Anual

100 Nuevos usuarios del Gobierno Regional de Huancavelica utilizando eficientemente el Sistema de Gestión Documentaria (SISGEDO).

5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede central, oficinas del Gobierno Regional de la ciudad Huancavelica y Gerencias Sub Regionales (7 provincias).

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Personal capacitado para el uso del Sistema de Gestión Documentaria (SISGEDO).

Usuarios de Productos Finales

Usuarios de las unidades orgánicas y la sede Central del gobierno Regional de Huancavelica.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EL PORTAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DE HUANCVELICA**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 21.201,80 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Administración y Actualización en tiempo real de la información clara de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica (información institucional, avance de proyectos y obras, ejecución presupuestal, normativas, etc.) para fomentar la transparencia y participación ciudadana.

3.2 Objetivos

Publicar información clara y precisa de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica en gestión administrativa, organización, en producción político normativa, en materia de presupuesto, ejecución de obras, procesos de selección, remuneraciones, comunicados, notas de prensa y eventos promovidos por del Gobierno Regional de Huancavelica, fortaleciendo la imagen Institucional de nuestra organización.

4. Meta Anual

Realizar 1300 actualizaciones del portal web del Gobierno Regional de Huancavelica durante el año 2012.

5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica, Instituciones públicas y privadas, ciudadanía en general

Instituciones / Áreas involucradas:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática y las unidades orgánicas que producen información para la actualización del portal Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Portal web del Gobierno Regional de Huancavelica actualizado que cumpla con lo dispuesto en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública al servicio de la ciudadanía.

8. Usuarios de Productos Finales

Público en General



FORMATO N° F1 - 003

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto

CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL GOBIERNO REGIONAL EN EL USO ADECUADO DEL CORREO INSTITUCIONAL, SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS, USO ADECUADO DE LA RED Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2012

2.3. Costo Total aproximado: S/. 549.90 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación y servicios implementadas en el Gobierno Regional.

3.2. Objetivos

Reforzar las capacidades del personal que labora en la entidad para el uso adecuado del correo institucional, sistemas de información Implementados, Uso adecuado de la Red y Herramientas Informáticas.

4. Meta Anual

100 Trabajadores capacitados en el uso de manejo de las Tecnologías de la Información y herramientas informáticas

5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede del Gobierno Regional

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

Productos Finales:

Personal capacitado capaz de utilizar los sistemas implementados y en utilizar nuevas herramientas informáticas.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional



FORMATO N° F1 – 004

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN DE LA RED INFORMÁTICA, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A LOS ROLES A DESEMPEÑAR, IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2012

2.3. Costo Total aproximado: S/ 2.453,40 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Garantizar el funcionamiento de la Infraestructura Tecnológica de hardware y software proporcionando plataformas de operación óptimas para el funcionamiento eficaz de sistemas y servicios informáticos.

3.2 Objetivos

Lograr un óptimo rendimiento de los servicios de Red, Internet, Web, correo electrónico, sistemas informáticos y políticas de seguridad para los usuarios de la sede del Gobierno Regional.

4. Meta Anual

Atender durante el año 120 casos de servicios de red, instalación, Configuración y administración de los servidores.

Cobertura de Acción

Sede central del Gobierno Regional de Huancavelica

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Servicios informáticos funcionando óptimamente.

8. Usuarios de Productos Finales

Todos los Usuarios de la sede del Gobierno Regional de Huancavelica que se encuentran en el entorno de la red.



FORMATO N° F1 - 005

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 3 meses durante el II trimestre del año 2012

2.3. Costo Total aproximado: S/ 51,50 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Formular Perfiles y/o expedientes técnicos para la potenciación de la plataforma informática del Gobierno Regional de Huancavelica.

3.2 Objetivos

Realizar Proyectos para mejorar los sistemas y/o servicios que brinda el Gobierno Regional de Huancavelica.

4. Meta Anual

Un Estudio de Pre inversión aprobado que ayude a mejorar la Plataforma informática del Gobierno Regional Huancavelica

5. Cobertura de Acción

A nivel de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Estudio de Pre Inversión Viable

8. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios del Gobierno Regional de Huancavelica que hacen uso de los diversos sistemas de información.



FORMATO N° F1 - 006

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO DE LOS DIVERSOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, PROGRAMAS, APLICACIONES (DOMINIO, INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, SISGEDO, VPN, ETC.), IMPLEMENTADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

2. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2012

2.3. Costo Total aproximado: S/ 50,00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Administrar el funcionamiento de los servicios cuentas de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicativos y sistemas diversos (Red, Internet, Dominio, Web, Firewall, correo electrónico, SISGEDO, etc.). Verificando y controlando la información que circulan en éstos.

3.2 Objetivos

Gestión eficiente de la cuenta de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas y componentes que conforman parte de la red informática de nuestra entidad.

4. Meta Anual

Atender durante el año 4800 solicitudes de Servicios cuentas de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicativos y sistemas en funcionamiento a disposición de los usuarios

5. Cobertura de Acción

A nivel de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Cuentas de Servicios informáticos operativos

8. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.



FORMATO N° F1 - 007
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS INFORMÁTICOS 2012

1. Denominación de la actividad o Proyecto:

SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, REDES Y COMUNICACIONES UBICADO EN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

2. Datos Generales:

2.1 Unidad Ejecutora:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2 Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2012

2.3 Costo Total: S/. 32.834,80 nuevos soles

3. Del Proyecto.

3.1. Descripción.

Control, seguimiento y apoyo a las necesidades y ocurrencias de origen informático de los diferentes usuarios de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica; utilizando los recursos humanos y técnicos disponibles en el área de Informática.

3.2. Objetivo

Entregar un servicio (soporte técnico, apoyo y orientación en cuestiones informáticas, etc.) eficiente a las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica contribuyendo al funcionamiento óptimo de éstas.



Meta Anual:

Atender 3000 casos de servicio de soporte técnico, apoyo y orientación en cuestiones informáticas en los diversos locales de la ciudad de Huancavelica



Cobertura de Acción:

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

Instituciones / Área Involucrada:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales :

Estadísticas de atenciones realizadas y pendientes para su control y seguimiento.

8. Usuarios de Productos Finales:

Todos los usuarios de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica en la sede central.

FORMATO N° F1 - 008

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ASISTENCIA TÉCNICA PARA DESARROLLO DE EVENTOS VÍA EL SISTEMA
DE VIDEOCONFERENCIA**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 12,20 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Asistencia técnica de eventos de Videoconferencia para la comunicación simultánea bidireccional de audio y vídeo, permitiendo mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí.

3.2 Objetivos

Apoyo técnico para el desarrollo de eventos vía el sistema de videoconferencia para los usuarios de la sede del Gobierno Regional.

Meta Anual

Atender 20 eventos vía el sistema de videoconferencia durante el año 2012

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica e Instituciones que convocan la videoconferencia.

7. Productos Finales:

Servicios de videoconferencia realizados óptimamente.

8. Usuarios de Productos Finales

Todos los Usuarios de la sede del Gobierno Regional de Huancavelica.



FORMATO N° F1 - 009

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**INVENTARIO INFORMÁTICO DE HARDWARE Y SOFTWARE EN TODAS LAS
DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 6 meses II y III trimestre del año 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 1,051.70 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Recopilar información sobre el hardware y software de equipos, que ayudará a los usuarios administrar el inventario de los activos de tecnologías de Información pertenecientes al Gobierno Regional de Huancavelica

3.2 Objetivos

Tener controlado en todo momento los activos de tecnologías de información del Gobierno Regional de Huancavelica para ahorrar tiempo y dinero ante cualquier incidencia informática

4. Meta Anual

Inventario General de todos los Equipos de Tecnologías de Información del Gobierno Regional de Huancavelica al 2012.

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Equipos registrados en el Inventario General.

8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios que hacen uso de los equipos informáticos.



FORMATO N° F1 - 010

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**RESPALDO DE INFORMACIÓN CRÍTICA MEDIANTE REALIZACIÓN
PERIÓDICA DE COPIAS DE SEGURIDAD**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 1,679.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Asegurar la disponibilidad de información de los Sistemas críticos de la organización.

3.2 Objetivos

Recuperación de datos de los sistemas en caso de producirse una pérdida fortuita de los mismos o cuando exista un error en el hardware del sistema o el medio de almacenamiento.

4. Meta Anual

Reproducción 96 de copias de seguridad anual de los siguientes sistemas: SIAF, PDT, SISGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc.

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

96 Copias de seguridad anual de los siguientes sistemas: SIAF, SIGA, SISGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc. Almacenados en un ambiente adecuado.

8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de los diversos sistemas del Gobierno Regional de Huancavelica.



FORMATO N° F1 - 011

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ELABORACIÓN DE CONTROL DE EQUIPOS INFORMÁTICOS REVISADOS
PARA SU CONFORMIDAD (VARIOS).**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 6,990.43 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Verificación de los Equipos Cómputo Adquiridos por el Gobierno Regional de Huancavelica, teniendo en cuenta su buen funcionamiento, garantías y licencias respectivas.

3.2 Objetivos

Revisión de los Equipos de cómputo para su óptimo rendimiento, antes de que el usuario final haga uso del mismo

4. Meta Anual

Revisar un promedio 900 equipos de cómputo para su respectiva conformidad.

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y proveedores de equipos informaticos

7. Productos Finales:

Equipos de cómputo listo para ser usados.

8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Gobierno Regional de Huancavelica que requieren los nuevos equipos de cómputo.



FORMATO N° F1 - 012

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ELABORACIÓN DE INFORMES DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y OTROS CON CARÁCTER INFORMÁTICO.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 6,990.43 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Elaborar informes de conformidad constatando que los equipos informáticos están en perfectas condiciones, cumplan con las respectivas especificaciones, garantías de fábrica, licencias, etc.

3.2 Objetivos

Formular Informes de revisión y conformidad de entrega de equipos informáticos a la oficina correspondiente.

4. Meta Anual

Emitir 350 informes de revisión y conformidad de Equipos de informáticos.

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Informes emitidos a la oficina correspondiente.

8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Gobierno Regional de Huancavelica interesados en la adquisición de los nuevos equipos.



FORMATO N° F1 - 013

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ELABORAR INFORMES PREVIOS DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE, INFORMES DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre del año 2012

2.3. Costo Total aproximado: S/. 6,990.43 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Construir informes en materia de adquisición de equipos informáticos, servicios informáticos.

3.2 Objetivos

Formular informes de evaluación de Software, especificaciones técnicas para la adquisición de equipos y contratación de servicios informáticos.

4. Meta Anual

Formular durante el año 150 informes de evaluación de Software, especificaciones técnicas para la adquisición de equipos y contratación de servicios Informáticos.

5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales

Informes detallados y aprobados mediante las instancias pertinentes.

8. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.



FORMATO N° F1 – 014

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ELABORAR PLANES, PROCESOS, MANUALES Y DIRECTIVAS EN
MATERIA INFORMÁTICA**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 6 mese durante el II, III trimestre del año 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 15.20 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se formularán y propondrán proyectos de planes, normas y manuales que regulen las acciones de Informática del Gobierno Regional de Huancavelica, El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales y útiles de escritorio, etc.) que implican la elaboración de los documentos mencionados.

3.2 Objetivo

Normar los procesos que regulen las acciones informáticas de la entidad.
Proponer planes informáticos de la entidad.

Meta Anual

Elaborar 5 Planes aprobadas y comunicadas a las unidades orgánicas

5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede y Gerencias Sub Regionales del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Directivas y planes aprobados mediante las instancias pertinentes

8. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.



FORMATO N° F1 – 015

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

CAPACITAR A LAS ÁREAS USUARIAS EN EL MANEJO DEL SISTEMA ÚNICO DE PLANILLAS; DIGITAR DIFERENTES PERFILES DE LOS SERVIDORES PARA EL PAGO. CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y BÚSQUEDA DE LOS ESTABLECIMIENTOS.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 3 mese durante el I trimestre del año 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 340.50 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Capacitar a los usuarios que hacen uso del Sistema Único de Planillas para el procesamiento de los pagos mensuales a través del registro de los trabajadores y sus datos del perfil de pago, generación de interfaces y reportes, los cuales están desarrollados de acuerdo a la normatividad vigente.

3.2 Objetivo

Reforzar las capacidades del personal que hace uso del Sistema Único de Planillas y de todas sus aplicaciones.

4. Meta Anual

20 Trabajadores capacitados en el uso del Sistema Único de Planillas

5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Personal capacitado capaz de utilizar de manera eficiente el Sistema Único de Planillas

8. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica



FORMATO N° F1 – 016

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2012**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

EJECUCIÓN DE DIVERSOS PROCESOS E IMPRESIÓN DE LOS REPORTES PRINCIPALES QUE SON ENTREGADOS A LAS DIVERSAS ÁREAS QUE INTERACTÚAN CON EL ÁREA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 mese durante el I, II, III y IV trimestre del año 2012

2.3 Costo Total aproximado: S/. 761.20 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Realizar la impresión de los reportes que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el área de Remuneraciones y pensiones.

3.2 Objetivo

Entregar los reportes y/o boletas de pagos a los interesados de las diversas áreas que interactúan con el área de remuneraciones y pensiones.

4. Meta Anual

Realizar 432 reportes de las diversas áreas que lo requieren.

5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede central del Gobierno Regional.

Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Entregar reportes y/o boletas de pagos a los usuarios que lo requieren.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica.



**FORMATO N° F2
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2011**

I. Adquisición de Hardware:

Presupuesto total asignado:

--

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto total asignado:

--

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Presupuesto total asignado:

--

Tipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

IV. Adquisiciones de software

Presupuesto total asignado:

--



Tipo de software/ Nombre de Software

Cantidad de licencias

Presupuesto asignado

Fuente de financiamiento

--	--	--	--

Desarrollo de Sistemas

Presupuesto total asignado:

--



Sistema y/o aplicativo informático	Funcionabilidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		

VI. Adquisiciones de servicios informáticos

Presupuesto total asignado:

--

Descripción	Ejecución	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

VII. Recursos humanos a contratar

Presupuesto total asignado:

S/. 90,000.00

Recursos Humanos	Cantidad
* SOPORTE TECNICO	04
* SISTEMAS DE INFORMACION Asistente Informático – Pagina Web	01

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto total asignado:

S/. 550.00.00

Descripción	Ejecución	Presupuesto	Fuente de financiamiento
Capacitación a usuarios			
Capacitación en uso de Telefonía IP		S/. 100.00	Recursos Ordinarios
Capacitación en uso de Correo Electrónico		S/. 200.00	Recursos Ordinarios
Capacitación en uso del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO		S/. 250.00	Recursos Ordinarios

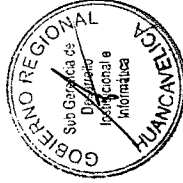
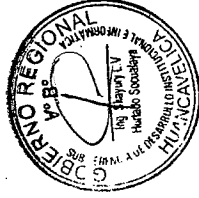


IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2012

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO a nivel de usuario final en la Sede del Gobierno Regional, Direcciones Regionales y Gerencias Sub Regionales.	02/01/2012	31/12/2012	608.70	Recursos Ordinarios
Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2012	31/12/2012	21,201.80	Recursos Ordinarios
Capacitación al personal de todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional en el uso adecuado del Correo Institucional, Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas.	02/01/2012	31/12/2012	549.90	Recursos Ordinarios
Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.	02/01/2012	31/12/2012	2,453.40	Recursos Ordinarios
Elaboración de estudio de pre inversión.	01/04/2012	30/06/2012	51.50	Recursos Ordinarios
Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SIGGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2012	31/12/2012	50.00	Recursos Ordinarios
SopORTE Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2012	31/12/2012	32,834.80	Recursos Ordinarios
Asistencia técnica para desarrollo de eventos via el sistema de Videoconferencia.	02/01/2012	31/12/2012	12.20	Recursos Ordinarios
Inventario informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.	02/04/2012	28/09/2012	1,051.70	Recursos Ordinarios
Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.	02/01/2012	31/12/2012	1,679.00	Recursos Ordinarios
Elaboración de control de equipos informáticos revisados para su conformidad (Varios).	02/01/2012	31/12/2012	6,990.43	Recursos Ordinarios
Elaboración de informes de revisión y conformidad de equipos informáticos y otros con carácter informático.	02/01/2012	31/12/2012	6,990.43	Recursos Ordinarios
Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos.	02/01/2012	31/12/2012	6,990.43	Recursos Ordinarios
Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática	02/04/2012	28/09/2012	15.00	Recursos Ordinarios



Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Capacitar a las áreas usuarias en el manejo del Sistema Único de Planillas; Digitar diferentes perfiles de los servidores para el pago. Creación, modificación y búsqueda de los establecimientos.	02/01/2012	30/03/2012	340.50	Recursos Ordinarios
Ejecución de diversos procesos e impresión de los reportes principales que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el Área de Remuneraciones y Pensiones.	02/01/2012	31/12/2012	761.50	Recursos Ordinarios
		TOTAL	S/ 82,581.29	



X. Cronograma de ejecución

N°	Nombre del Proyecto	Meses												Ejecución		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de Inicio	Fecha de término	
1	Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO a nivel de usuario final en la Sede del Gobierno Regional, Direcciones Regionales y Gerencias Sub Regionales.														05/01/2012	14/12/2012
2	Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.														02/01/2012	29/12/2012
3	Capacitación al personal de todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional en el uso adecuado del Correo Institucional, Sistemas de información implementados, uso adecuado de la red y herramientas informáticas.														01/02/2012	27/11/2012
4	Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.														10/02/2012	26/11/2012
5	Elaboración de estudio de pre inversión.														02/01/2012	30/03/2012
6	Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SIGGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.														03/01/2012	29/12/2012
7	Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.														04/01/2012	29/12/2012
8	Asistencia técnica para desarrollo de eventos via el sistema de Videoconferencia.														09/01/2012	31/11/2012
9	Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.														05/04/2012	20/09/2012
10	Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.														02/01/2012	31/12/2012
11	Elaboración de control de equipos informáticos revisados para su conformidad (Varios).														05/01/2012	26/12/2012



Nº	Nombre del Proyecto	Meses												Ejecución		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de Inicio	Fecha de término	
12	Elaboración de informes de revisión y conformidad de equipos informáticos y otros con carácter informático.														03/01/2012	29/12/2012
13	Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos.														02/01/2012	20/12/2012
14	Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática														10/04/2012	27/09/2012
15	Capacitar a las áreas usuarias en el manejo del Sistema Único de Planillas; Digitar diferentes perfiles de los servidores para el pago. Creación, modificación y búsqueda de los establecimientos.														02/15/2012	30/03/2012
16	Ejecución de diversos procesos e impresión de los reportes principales que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el Área de Remuneraciones y Pensiones.														10/01/2012	29/12/2012

